

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন (৫ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের চাহিত বাজেট বরাদ্দের সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনা নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রদান করা হলো।

সিএফও/আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনার বিভাজন ভিত্তিক ছকঃ-

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|----------------|-------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
| ১ | ডাক ৩২১১১১৯ | ৫,০০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ৫,০০০ | |

*** চিঠিপত্র ডাকযোগে প্রেরণ বাবদ স্ট্যাম্প এর ব্যয় বাবদ।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|--------------------|--------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
| ২ | টেলিফোন ৩২১১১২০ | ১০,০০০ | ২,০০০ | ৪,০০০ | ৪,০০০ | বরাদ্দ প্রয়োজন | |

*** সিএফও মহোদয়ের দাপ্তরিক টেলিফোন ব্যয় বাবদ।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|---|--------|------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| ৩ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ৩২১১১০২ | ৪০,০০০ | ৩০,০০০ | ১০,০০০ + (বরাদ্দ প্রয়োজন) | বরাদ্দ প্রয়োজন | বরাদ্দ প্রয়োজন | |

*** দপ্তরের সিএফও মহোদয়ের কক্ষসহ মোট ০৩ (তিন) টি কক্ষের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্নতার জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী ক্রয় বাবদ।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|-----------|--------|---------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
| ৪ | প্রশিক্ষণ | ৭০,০০০ | ৪০,০০০ | ৩০,০০০ | বরাদ্দ | বরাদ্দ | |

| | | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|----------|----------|--|
| | ৩২৩১৩০১ | | | | প্রয়োজন | প্রয়োজন | |
|--|---------|--|--|--|----------|----------|--|

*** কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ ও অনলাইনে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ বাবদ ব্যয়।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|--------------------------|--------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
| ৫ | ভ্রমণ ও ব্যয় ৩২৪৪১০১ | ৭০,০০০ | ১৫,০০০ | ১৫,০০০ | ১৫,০০০ | ২৫,০০০ | |

*** কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কর্তৃক এ কার্যালয়ের নিরীক্ষার আওতাধীন প্রকল্প সমূহের সরেজমিনে পরিদর্শন ও ফিমাতে ট্রেনিং এর ভ্রমণ ব্যয় এবং বদলীজনিত ভ্রমণ ব্যয় নির্বাহ বাবদ।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|---------------------------------|----------|---------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| ৬ | কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১ | ১,৮০,০০০ | ১,৫০,০০০ | ৩০,০০০ + (বরাদ্দ প্রয়োজন) | বরাদ্দ প্রয়োজন | বরাদ্দ প্রয়োজন | |

*** দপ্তরের ব্যবহারকৃত কম্পিউটার ক্রয় মেরামতের প্রয়োজনে বিভিন্ন খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় ও ফটোকপি মেশিনের টোনার এবং ০৯ (নয়) টি প্রিন্টারের টোনার ক্রয় বাবদ।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|--------------------------------|----------|---------------|-------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|
| ৭ | অন্যান্য মনিহারী ৩২৫৫১০৫ | ২,৫০,০০০ | ১,২৫,০০০ | ১,২৫,০০০ | বরাদ্দ প্রয়োজন | বরাদ্দ প্রয়োজন | |

*** দপ্তরের ব্যবহারের জন্য কাগজ, ফাইল কভার ও বোর্ড, ইলেকট্রিক সামগ্রী, তার ক্রয়, গ্লাস, পেট, তোয়ালে, বিভিন্ন রেজিস্টার, ডাস্টার ও বিভিন্ন মনিহারি সামগ্রী ক্রয় বাবদ।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|-------------------------------|--------|---------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| ৮ | আসবাবপত্র মেরামত ৩৫৮১০২ | ৪০,০০০ | ২০,০০০ | ২০,০০০ | বরাদ্দ প্রয়োজন | বরাদ্দ প্রয়োজন | |

*** দপ্তরের কার্ঠের চেয়ার টেবিল, স্টীল চেয়ার, র্যাক, আলমারি রং করণ ও মেরামত বাবদ।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|--------------------------|--------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| ৯ | কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক | ৮০,০০০ | ৮০,০০০ | বরাদ্দ প্রয়োজন | বরাদ্দ প্রয়োজন | বরাদ্দ প্রয়োজন | |

| | | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| | ৪১১২২০২ | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|--|

*** দপ্তরের জন্য কম্পিউটার টেবিল, কম্পিউটার, ল্যাম্পটপ ক্রয় এবং ডিজিটাল প্রিন্টার ক্রয় বাবদ।

| ক্রমিক নং | কোডের নাম | বাজেট | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | এ পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থ (%) |
|--------------|-------------------------------|--------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| ১০ | অফিস সরঞ্জামাদি ৪১১২৩১০ | ৬০,০০০ | ৩০,০০০ | ৩০,০০০ | বরাদ্দ প্রয়োজন | বরাদ্দ প্রয়োজন | |

*** দপ্তরের প্রয়োজনে সাজসজ্জা ও রং করণ, বাথরুম মেরামত, ওয়ার্ক স্টেশন স্থাপন, সিলিং ফ্যান, টেবিল ফ্যান, এসি মেরামত, পর্দা ক্রয়, ফুলের টব ক্রয়, এবং অফিসের নাম পরিবর্তন ও পদবী পরিবর্তনের, করিডোর ডেকোরেশন, অফিসারদের কক্ষ এসি করণ ও প্রতিস্থাপন বাবদ।

**২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত দ্রব্যাদি নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রদান
প্রদান করা হলো।**

| ক্রঃ নং | ক্রয় পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত দ্রব্যাদি | ১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) সম্ভাব্য খরচ | ২য় কোয়ার্টার ৩ মাস (অক্টোবর/২৩- ডিসেম্বর/২৩) সম্ভাব্য খরচ | ৩য় কোয়ার্টার ৩ মাস (জানুয়ারি/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) সম্ভাব্য খরচ | ১ম কোয়ার্টার ৩ মাস (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) সম্ভাব্য খরচ |
|----------------------------------|---|---|--|--|---|
| ৩২৫৫১০৫- অন্যান্য মনিহারী | | | | | |
| ০১ | কাগজ- A4 সাইজ | ৩০ রিম | ৪০ রিম | ৪৫ রিম | ৫০ রিম |
| ০২ | কাগজ- legal সাইজ | ০৬ রিম | ৮ রিম | ০৭ রিম | ১০ রিম |
| ০৩ | কলম-কালো | ০৪ ডজন | ০৫ ডজন | ০৫ ডজন | ০৫ ডজন |
| ০৪ | কলম-লাল | ০২ ডজন | ০২ ডজন | ০২ ডজন | ০২ ডজন |
| ০৫ | স্ট্যাপলার-মাঝারি | ০৩ টি | ০১ টি | ০২ টি | ০৫ টি |
| ০৬ | স্ট্যাপলার-বড় | ০১ টি | ০১ টি | ০২ টি | ০২ টি |
| ০৭ | স্ট্যাপলার-মাঝারি (পিন) | ১০ প্যাকেট | ১০ প্যাকেট | ১০ প্যাকেট | ১৫ প্যাকেট |
| ০৮ | স্ট্যাপলার-বড় (পিন) | ০৪ প্যাকেট | ০৪ প্যাকেট | ০৪ প্যাকেট | ০৫ প্যাকেট |
| ০৯ | স্ট্যাম্প প্যাড | ০৫ টি | ০৫ টি | ০৫ টি | ০৮ টি |
| ১০ | মার্কার | ০৬ টি | ০৮ টি | ০৬ টি | ১০ টি |
| ১১ | ফাইল | ৫০ টি | ৮০ টি | ৭০ টি | ১০০ টি |
| ১২ | ফাইল বোর্ড | ৫০ টি | ৮০ টি | ১০০ টি | ১০০ টি |
| ১৩ | ক্লিপ বোর্ড ফাইল | ১০ টি | ১০ টি | ১০ টি | ১৫ টি |
| ১৪ | ক্লিপ | ০২ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৫ টি |
| ১৫ | খাম | ৩০০ টি | ৫০০ টি | ৫০০ টি | ৮০০ টি |
| ১৬ | গাম-বড় | ০৬ টি | ০৬৩৮ | ০৮৩৮ | ১০৩৮ |
| ১৭ | পেপার ওয়েট | ০৩ টি | ০৩ টি | ৩ টি | ১০ টি |
| ১৮ | সুতা | ০১ ডজন | ০১ ডজন | ০১ ডজন | ০১ ডজন |
| ১৯ | সিল স্ট্যাম্প | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ২০ | প্লেট ও পানির মগ | ০৬ টি করে | ০১ ডজন করে | ০৮ টি করে | ০২ ডজন করে |
| ২১ | কাপ ও পিরিচ | ০১ ডজন | | | ০১ ডজন |
| ২২ | তোয়ালে | ০৩ টি | ০৫ টি | ০৭ টি | ১৫ টি |
| ২৪ | এয়ার ফেশনার | ০৬ টি | ০৬ টি | ০৬ টি | ০৬ টি |
| ২৭ | রেজিঃ খাতা | ১০ টি | ১০ টি | ১০ টি | ১৫ টি |
| ২৮ | ফ্ল্যাশ | ০১ টি | - | ০১ টি | ০১ টি |
| ২৯ | ডাস্টার | ৫০ টি | ৫০ টি | ৬০ টি | ৭৫ টি |
| ৩০ | পানির জগ/বোতল | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ৩১ | ঝুড়ি | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ৩২ | পেন্সিল | ১ ডজন | ১ ডজন | ১ ডজন | ২ ডজন |
| ৩৩ | তাল ও চাবি | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ৩৪ | আপ্যায়ন বাবদ চা, বিস্কুট | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ৩৫ | ক্যালেন্ডার, ফুলদানি, কলমদানি | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |

৩২১১০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী

| | | | | | |
|----|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| ০১ | হারপিক | ০৫ টি | ০৫ টি | ০৫ টি | ০৫ টি |
| ০২ | লাইজল | ০৬ টি | ০৬ টি | ০৮ টি | ০৮ টি |
| ০৩ | ভীম লিকুইড | ০৬ টি | ০৬ টি | ০৭ টি | ০৮ টি |
| ০৪ | জীবানুনাশক স্প্রে | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৫ টি |
| ০৫ | হ্যান্ডওয়াশ ও লিকুইড সোপ | ০১ ডজন | ০১ ডজন | ০১ ডজন | ০২ ডজন |
| ০৬ | এরোসল | ০৬ টি | ০৬ টি | ০৬ টি | ০৬ টি |
| ০৭ | টিস্যু বক্স | ২০ বক্স | ২০ বক্স | ২০ বক্স | ২০ বক্স |
| ০৮ | টয়লেট টিস্যু | ১২ প্যাকেট | ১৫ প্যাকেট | ১৫ প্যাকেট | ২০ প্যাকেট |
| ০৯ | ব্রাশ | ০২ টি | ০২ টি | ০৩ টি | ০৩ টি |
| ১০ | ঝাড়ু | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি |
| ১১ | মাক্স-সার্জিকেল | ০৬ বক্স | ০৮ বক্স | ১০ বক্স | ১০ বক্স |
| ১২ | হ্যান্ড সেনিটাইজার ২০০ মি.লি. | ৩০ টি | ২৫ টি | ৩০ টি | ৪০ টি |
| ১৩ | হ্যাক্সিসল জার ৫০০ মি.লি. | ১০ টি | ১৫ টি | ১০ টি | ১৫ টি |
| ১৪ | স্যান্ডলন জার ১০০০ মি.লি. | ০৩ টি | ০৩ টি | ৪ টি | ০৫ টি |
| ১৫ | ফিল্টার রিভন | - | ০১ টি | - | ০২ টি |

৩২৫৮১০২ ও ৩২৫৮১০৩ -মেরামত ও সংরক্ষণ

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ০১ | চেয়ার মেরামত ও রং করন | | ০১ টি | ০২ টি | ০২ টি |
| ০২ | টেবিল মেরামত ও রং করন | | | ০১ টি | ০২ টি |
| ০৩ | র্যাক মেরামত ও রং করন | ০১ টি | ০২ টি | ০১ টি | ০২ টি |
| ০৪ | দরজা, জানালা ও দেয়ালে রং করন | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ০৫ | কম্পিউটার মেরামত ও ব্রডব্যান্ড সংযোগ | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ০৬ | ইউপিএস মেরামত | | | ০২ টি | ০২ টি |
| ০৭ | এসি মেরামত | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |

৩২৫৫১০১- কম্পিউটার সামগ্রী

| | | | | | |
|----|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ০১ | Toner- HP | ১৫ টি | ১৫ টি | ১৫ টি | ২০ টি |
| ০২ | Toner- Canon | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৬ টি |
| ০৩ | Toner- canon M-26 | ০৫ টি | ০৬ টি | ০৮ টি | ০৮ টি |
| ০৪ | Photocopy toner | ০২ টি | ০২ টি | ০২ টি | ০৩ টি |
| ০৫ | সফটওয়্যার সিডি | ০১ টি | ০২ টি | ০২ টি | ০৩ টি |
| ০৬ | মাউস | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৫ টি | ০৬ টি |
| ০৭ | কী-বোর্ড | ০২ টি | ০৩ টি | ০৪ টি | ০৫ টি |
| ০৮ | স্ক্যানার | - | ০১ টি | - | ০২ টি |
| ০৯ | মাউস প্যাড | ০৫ টি | ০৫ টি | ০৫ টি | ০৫ টি |
| ১০ | পেনড্রাইভ ৬৪ জিবি | | ০২ টি | ০২ টি | ০৩ টি |
| ১১ | ইন্টারনেট মডেম | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |
| ১২ | মিনি স্পিকার | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |
| ১৩ | রাউটার | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি |
| ১৪ | ইন্টারনেট সিকিউরিটি সিডি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০২ টি |
| ১৫ | ইন্টারনেট ক্যাবল | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ১৬ | কম্পিউটার মেরামত | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |

| | | | | | |
|----|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ১৭ | প্রিন্টার মেরামত | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ১৯ | ফটোকপি মেশিন মেরামত | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |

৪১১২২০২- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

| | | | | | |
|----|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ০১ | কম্পিউটার ক্রয় | | ০১ টি | -- | ০১ টি |
| ০২ | ল্যাপটপ ক্রয় | | | ০১ টি | |
| ০২ | প্রিন্টার ক্রয় | | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |
| ০৩ | ওয়েব সাইট হালনাগাদ | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |

৪১১২৩১০- অফিস সরঞ্জামাদি

| | | | | | |
|----|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ০১ | সিলিং ফ্যান | ০১ টি | ০২ টি | ০২ টি | ০২ টি |
| ০২ | স্ট্যান্ড ফ্যান | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০২ টি |
| ০৩ | লাইট | ০৫ টি | ০৬ টি | ০৬ টি | ১০ টি |
| ০৪ | পর্দা | ১ সেট | ০২ সেট | ০২ সেট | ০৫ সেট |
| ০৬ | ঝুড়ি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৫ টি |
| ০৭ | ফুলের টব | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৫ টি |
| ১০ | এসি যন্ত্রপাতি ক্রয় | - | - | ০২ টি | -- |
| ১১ | করিডোর ডেকোরেশন | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ১২ | সিএএফও কক্ষ ডেকোরেশন | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ১৩ | প্রশাসন কক্ষ ডেকোরেশন | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক | প্রয়োজন মোতাবেক |
| ১৪ | -টলি-ফান সেট | | ০১ টি | | ০১ টি |

৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র

| | | | | | |
|----|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| ০১ | টেবিল ক্রয় বড় | | ০১ টি | | ০১ টি |
| ০২ | কম্পিউটার টেবিল ক্রয় | | ০১ টি | ০১ টি | ০২ টি |
| ০৩ | চেয়ার ক্রয় কাঠের | | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |
| ০৪ | চেয়ার ক্রয় প্লাস্টিকের | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |